

# Privacyprotocol Dieverdoatsie Dagbesteding en Activering

## 1. Inleiding

Dit privacyprotocol beschrijft hoe Dieverdoatsie omgaat met persoonsgegevens van cliënten, deelnemers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Hierbij houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij vinden het belangrijk dat persoonsgegevens zorgvuldig, vertrouwelijk en veilig worden behandeld.

## 2. Verwerking van persoonsgegevens

Dieverdoatsie kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Voor- en achternaam;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- BSN-nummer;
- Geboortedatum;
- Medische en zorggerelateerde gegevens;
- Gegevens uit intakegesprekken;
- Begeleidings- en ondersteuningsplannen;
- Rapportages en evaluaties;
- Aanwezigheidsregistratie;
- Overige gegevens die schriftelijk, digitaal of mondeling worden verstrekt.

De gegevens worden niet geautomatiseerd verwerkt.

## 3. Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het bieden van passende begeleiding, dagbesteding en activering;
- Het opstellen en uitvoeren van begeleidings- en ondersteuningsplannen;
- Het onderhouden van contact met cliënten en/of vertegenwoordigers;
- Het aanvragen en verwerken van indicaties;
- Financiële administratie en facturatie;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Verantwoording richting gemeenten, zorgkantoren en budgethouders;
- Het waarborgen van veiligheid en continuïteit van zorg.

#### **4. Cliëntdossier**

Van iedere cliënt wordt een persoonlijk dossier bijgehouden. In dit dossier kunnen onder andere de volgende documenten worden opgenomen:

- Intakeformulieren;
- Overeenkomsten;
- Ondersteunings- en begeleidingsplannen;
- Evaluaties;
- Voortgangsrapportages;
- Correspondentie;
- Aanwezigheidsregistratie;
- Relevante medische informatie.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om goede begeleiding en zorg te kunnen bieden.

#### **5. Digitaal cliëntensysteem**

Dieverdoatsie maakt gebruik van Zilliz als digitaal cliëntdossier en voor de administratie van cliënten en facturatie.

Alle gegevens worden beveiligd opgeslagen en alleen toegankelijk gemaakt voor bevoegde medewerkers.

#### **6. Bewaartermijn**

Dieverdoatsie bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld.

Op grond van wettelijke verplichtingen geldt voor cliëntdossiers een bewaartermijn van 15 jaar.

#### **7. Verstrekking van gegevens aan derden**

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleiding of wanneer hiervoor toestemming is gegeven door de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger.

Gegevens kunnen worden verstrekt aan:

- Gemeenten;
- Zorgkantoren;
- Psychologenpraktijken;
- Huisartsen of andere zorgverleners;
- Ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers.

Voor het delen van persoonsgegevens wordt, indien vereist, gebruikgemaakt van een ondertekend toestemmingsformulier.

## **8. Rechten van cliënten**

Cliënten hebben het recht om:

- Hun persoonsgegevens in te zien;
- Gegevens te laten corrigeren;
- Gegevens gedeeltelijk te laten verwijderen;
- Een eigen verklaring aan het dossier toe te voegen;
- Gegevens over te laten dragen aan een andere partij;
- Bezwaar te maken tegen verwerking van gegevens.

Een verzoek kan worden ingediend via [info@dieverdoatsie.com](mailto:info@dieverdoatsie.com).

Wij reageren uiterlijk binnen vier weken op een verzoek.

Voor inzage of overdracht kan legitimatie worden gevraagd.

## **9. Beveiliging van persoonsgegevens**

Dieverdoatsie neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- Verlies;
- Diefstal;
- Onbevoegde toegang;
- Misbruik;
- Ongewenste openbaarmaking;
- Onrechtmatige wijziging.

Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

## **10. Datalekken**

Bij een vermoeden van een datalek meldt een medewerker dit direct bij de verantwoordelijke binnen de organisatie.

Dieverdoatsie beoordeelt of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen noodzakelijk is conform de AVG.

## **11. Geheimhouding**

Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van Dieverdoatsie gaan vertrouwelijk om met persoonsgegevens en informatie van cliënten.

Gegevens worden uitsluitend gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van werkzaamheden of wanneer hiervoor toestemming is gegeven.